BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL SECRÉTARIAT

SESSION 2008

ÉPREUVE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE E1 (unités : U11, U12, U13)

SOUS ÉPREUVE E1A (Unité 11)

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE

Durée : 3 heures Coefficient : 5

Matériel autorisé **: CALCULATRICE**

Circulaire 99.186 du 16 novembre 1999 : « Le matériel autorisé comprend toutes les calculatrices de poche, y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante.
Chaque candidat ne peut utiliser qu'une seule machine sur table.
En cas de défaillance, elle pourra cependant être remplacée.
Les échanges de machines entre candidats, la consultation des notices fournies par les constructeurs ainsi que les échanges d'informations par l'intermédiaire des fonctions de transmission des calculatrices **sont interdits »**

Important

Ce sujet comporte 19 pages numérotées de 1 à 19.

Assurez-vous que cet exemplaire est complet. S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au chef de salle.

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE

SOMMAIRE

Dossiers	Pages	Barème Indicatif
Présentation de l'entreprise Buromatic	3	
DOSSIER N° 1 : Planifier la présence des techniciens		
. Compléter un planigramme	4	25 pts
DOSSIER N° 2 : Sensibiliser une clientèle ciblée à la commercialisation d'un nouveau logiciel		
. Compléter le tableau d'extraction des données	5	15 pts
. Rédiger une lettre-type	5	35 pts
DOSSIER N° 3 : Suivre les opérations de trésorerie et d'achat		
. Pointer des effets de commerce remis à l'encaissement et analyse les conséquences d'une erreur de saisie	6	6 pts
. Rédiger une lettre de change	7	6 pts
. Enregistrer des opérations de trésorerie et une facture	7	13 pts

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

BUROMATIC

99 rue des Bas Rogers
92150 SURESNES
☏ 01 34 60 99 99
🖷 01 34 60 99 90
✉ accueil@buromatic.fr
www.buromatic.fr

La société BUROMATIC commercialise du matériel informatique sous environnement **Mac OS (Apple)** et **Windows** (**Microsoft)** : ordinateurs, imprimantes, scanners, écrans, logiciels… Elle propose également une offre complète de services : installation, formation, maintenance, conseil…

BUROMATIC compte parmi ses principaux clients les professions libérales (architectes, experts comptables, notaires…), les professionnels de la santé (médecins, chirurgiens, dentistes, radiologues…), les collectivités locales et les entreprises.

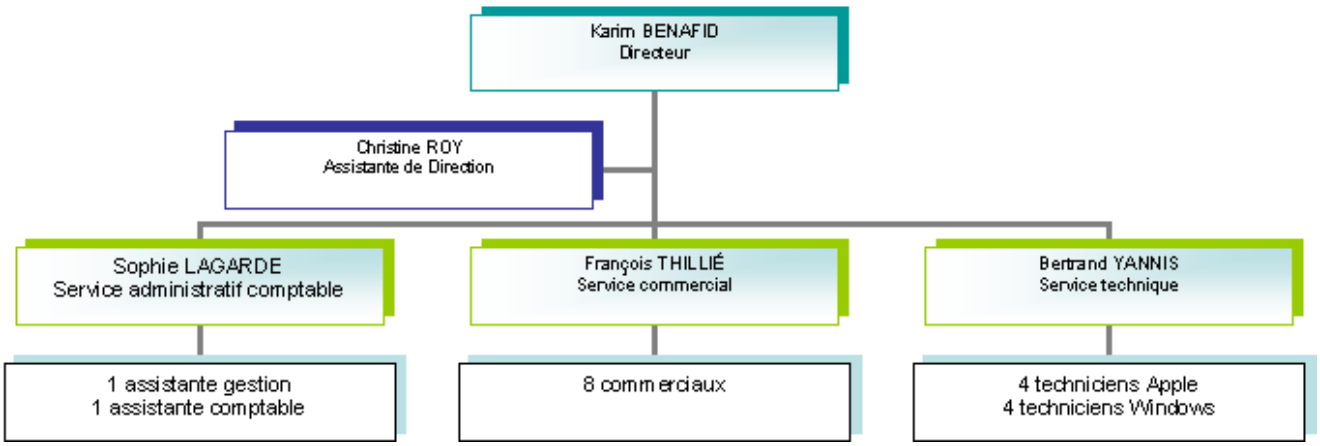
L'immense variété de l'offre sur le marché rend très difficile le choix de matériels, systèmes d'impression et de stockage. C'est pourquoi BUROMATIC organise fréquemment des journées de présentation, en collaboration avec ses partenaires. Les clients peuvent ainsi tester, comparer et apprécier le matériel dont ils ont besoin avant de l'acquérir.

La prochaine journée se déroulera le 26 juin 2008.

Le 2 juin 2008, vous travaillez sous la responsabilité de Sophie LAGARDE.

ORGANIGRAMME DE LA SOCIÉTÉ BUROMATIC

Erreur !



DOSSIER N° 1
Planifier la présence des techniciens

Courant mai, une lettre d'invitation accompagnée du programme de la prochaine journée Portes Ouvertes ont été adressés à l'ensemble de nos clients.

Cette journée est organisée autour de deux activités :

- des conférences assurées par des « spécialistes produits » délégués par nos fournisseurs (quatre conférences sont prévues),
- des ateliers animés en permanence par nos techniciens (six ateliers sont prévus).

Chacun d'eux intervient dans l'atelier relevant de son domaine de compétence. Il participe également à la conférence de sa spécialité. Il sera libéré de toute intervention de dépannage à l'extérieur de l'entreprise.

Toutefois, pour répondre aux cas d'urgence, les deux spécialistes de la maintenance seront d'astreinte à raison d'une demi-journée chacun. Ainsi, ils assureront le dépannage de nos clients par téléphone.

Vous devez organiser le planigramme de participation des techniciens à cette journée.

Vous disposez en :

- annexe 1 : du programme de la journée Portes Ouvertes
- annexe 2 : d'un extrait de la table Personnel

TRAVAIL À FAIRE :

Sur l'annexe A

Compléter le planigramme de participation des techniciens.

DOSSIER N° 2
Sensibiliser une clientèle ciblée
à la commercialisation d'un nouveau logiciel

À l'occasion de la mise sur le marché de notre nouveau logiciel Médistoryplus, Karim BENAFID souhaite informer par courrier les professionnels de la santé sur les atouts de ce logiciel sous environnement Mac OS : messagerie sécurisée, environnement de travail ergonomique, possibilité d'ouvrir simultanément plusieurs dossiers patients…

Dans un premier temps, Karim BENAFID vous demande de sélectionner les clients susceptibles d'être intéressés par le logiciel. Il souhaite contrôler cette liste avant l'envoi de la lettre-type : coordonnées du destinataire et nom du commercial.

Vous disposez en :

- Annexe 3 : du schéma relationnel de la base de données CLIENTS et d'un extrait des tables Activités, Environnement et Commerciaux

TRAVAIL À FAIRE :

Sur l'annexe B

Compléter le tableau d'extraction des données.

Dans un deuxième temps, Karim BENAFID vous demande de préparer une lettre-type afin de sensibiliser ces professionnels de la santé à la mise en place d'un atelier « Santé » lors de la journée Portes Ouvertes pour laquelle une invitation a déjà été envoyée en mai.

Le technicien spécialisé dans ce domaine sera à leur disposition pour effectuer une démonstration et répondre à leurs questions.

Les commerciaux seront présents dans nos locaux pour rencontrer leurs propres clients.

Cette lettre-type doit être personnalisée et soignée dans sa rédaction afin de convaincre les destinataires de l'intérêt de cette offre.

TRAVAIL À FAIRE :

Sur votre copie

Rédiger la proposition de lettre-type.

DOSSIER N° 3
Suivre les opérations de trésorerie et d'achat

1ère partie : Pointage des effets de commerce remis à l'encaissement

Sophie LAGARDE a édité le bordereau de remise à l'encaissement des effets à recevoir au 15 juin 2008.

Elle s'interroge également sur les conséquences d'une erreur de saisie de la date d'échéance dans le logiciel de banque.

Vous disposez en :

- annexe 6 : de la procédure de traitement normal et exceptionnel des effets à recevoir
- annexe 7 : des effets papier
- annexe 8 : du bordereau de remise en banque
- annexe 9 : de la question de Sophie Lagarde

TRAVAIL À FAIRE :

Vérifier par pointage le bordereau de remise des effets avant télétransmission à la banque.

Sur l'annexe C

Compléter éventuellement le tableau d'anomalies.

Sur votre copie

Répondre à la question de Sophie Lagarde.

2ème partie : Rédaction d'une lettre de change

Sophie LAGARDE a reçu un appel téléphonique de la société SIMECO. Les locaux de son entreprise sont transférés. Le client demande un report d'échéance au 31 juillet pour les effets dus fin juin.

Vous disposez en :

- annexe 10 : de la fiche client issue du logiciel de banque
- annexe 11 : du compte 41300006 Effets à revevoir à échéance en juin 2008

TRAVAIL À FAIRE :

Sur l'annexe D

Rédiger la lettre de change n° 8930.

3ème partie : Comptabilisation d'opérations bancaires et d'une facture

Sophie LAGARDE comptabilise les opérations de trésorerie à partir du relevé de compte bancaire en ligne.

Elle a reçu une facture relative aux stylos offerts à la clientèle pour la prochaine journée portes ouvertes.

Vous disposez en :

- annexe 4 : de l'organisation comptable
- annexe 5 : de la documentation fiscale et comptable
- annexe 12 : du dernier relevé bancaire en ligne au 31 mai
- annexe 13 : de la facture CLOSSET

TRAVAIL À FAIRE :

Sur l'annexe E

Comptabiliser les opérations sur bordereau de saisie.

ANNEXE 1

Buromatic organise le jeudi 26 juin 2008

Une gamme de solutions informatiques pour les métiers de la Santé

dans ses locaux de 9 h 00 à 18 h 00

ateliers & conférences

pour environnement Mac Os et Windows

☐ des conférences (durée 2 h)

9 h **CRM**
La gestion du cabinet médical

11 h **L'imagerie médicale**
La solution complète au service du diagnostic

14 h **Vista**
Microsoft à l'aube d'un nouveau jour

16 h **La mobilité**
Se déplacer avec son bureau en toute sécurité et sans surpoids

BUROMATIC
99 rue des Bas Rogers
92150 SURESNES

☐ des ateliers (toute la journée)

- **Atelier CRM**
  La gestion du cabinet médical
- **Atelier IMAGERIE**
  Médicalvision
- **Atelier SANTÉ**
  Médistoryplus pour Apple
- **Atelier MOBILITÉ**
  Une nouvelle génération de produits communicants (portable poids plume, PDA, GPS)
- **Atelier MICROSOFT**
  Vista
- **Atelier Services et Prestations**
  Maintenance

Dégustation à 18 h 00
Vins & Fromages

ANNEXE 2

Extrait de la table PERSONNEL : Liste des techniciens

NOM	Prénom	Spécialité
PARAT	Julien	GPS
LAMARRE	Dominique	Maintenance sur site - Télémaintenance
LACOSTE	Chantal	Médicalvision
BOURSIER	Pierre	Médistoryplus
FALZON	Michelle	Vista
BARJEON	Roland	CRM
PREVOST	Annie	Maintenance sur site - Télémaintenance
FONTAINE	Alain	Multi-spécialités

SCHÉMA RELATIONNEL CLIENTS (extrait)

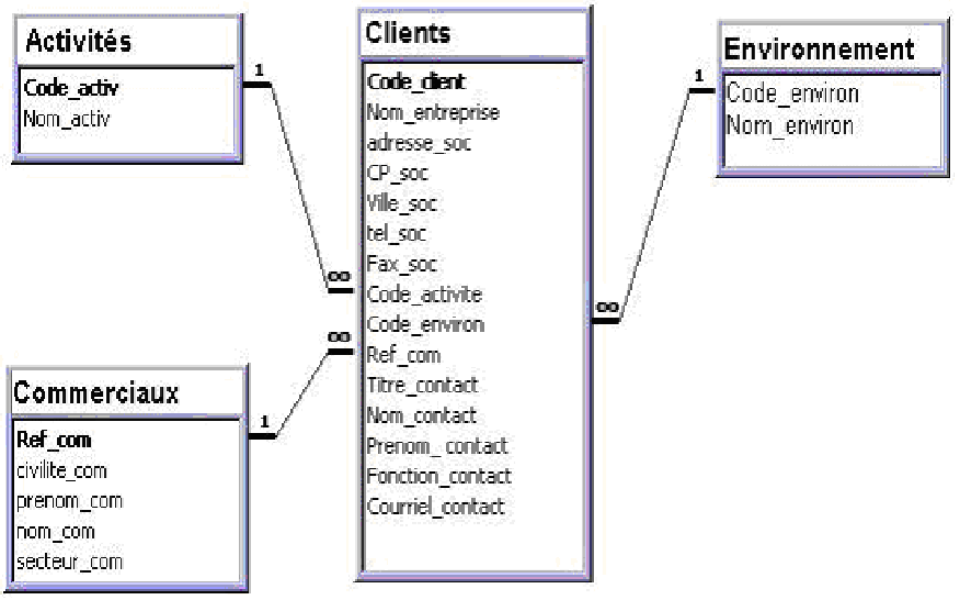


Table Activités

Code_activ	Nom_activ
COL	Collectivités locales
ENT	Entreprises
PL	Professions libérales
SAN	Professionnels de la santé

Table Environnement

Code_environ	Nom_environ
1	Mac OS (Apple)
2	Windows (Microsoft)

Table Commerciaux

Ref_com	civilite-com	prenom_com	nom_com	secteur_com
C01	Monsieur	Thomas	MICHELET	Paris
C02	Madame	Lucile	ROLAND	Hauts-de-Seine
C03	Mademoiselle	Amélie	MEURAND	Val-de-Marne
C04	Monsieur	Antoine	PETIT	Seine-Saint-Denis
C05	Monsieur	Guillaume	MARTIN	Seine-et-Marne
C06	Mademoiselle	Véronique	BERNARDIN	Essonne
C07	Madame	Cécile	MIROUX	Yvelines
C08	Madame	Séverine	DUPONT	Val-d'Oise

ANNEXE 4

ORGANISATION COMPTABLE

Extrait des codes journaux

BQ Banque Société Générale
OD Opérations diverses
AC Achats
VE Ventes

Extrait du plan de comptes

40100015 SCI IN SURESNES 40100018 MICROSOFT FRANCE 40100020 CLOSSET CADEAUX 40100022 MEDYSTORY 40100025 LEXMARK 403000XX Fournisseurs, effets à payer au … (mois de paiement – exemple : 40300005 effets à échéance en mai) 41100042 CHAMALZIEL 41100062 DAMCARDS 41100075 CLINIQUE BARILLET 41100081 NOTAIRES DE SURESNES 41100192 CONFORT D'AUJOURD'HUI 41100274 SIMECO 41100333 LMI DISTRIBUTION 41100456 ATELIER HUGO VALMER 41100464 HÉBERT 41100509 SERPIA LA BOUTIQUE 41100522 HABITAT D'AUJOURD'HUI 41100573 SF BATI	413000XX Clients , effets à recevoir au … (mois d'encaissement – Exemple : 41300005 à échéance en mai) 42100000 Personnel, rémunérations dues 42500000 Personnel, avances et acomptes 44520000 TVA due Union européenne 44551000 TVA à décaisser 44566100 TVA déductible sur autres biens et services France 44566200 TVA déductible sur autres biens et services Union européenne 44571000 TVA collectée 51212000 Société Générale 62340000 Cadeaux à la clientèle 62410000 Transports sur achats 62750000 Frais bancaires sur effets

ANNEXE 5

Documentation fiscale et comptable

Cadeaux aux relations d'affaires et aux salariés

Les cadeaux faits aux clients ou au personnel ouvrent droit à déduction de la TVA si leur valeur unitaire par bénéficiaire n'excède pas 60 € TTC.

Acquisitions intracommunautaires

Une acquisition intracommunautaire est soumise à la TVA au taux en vigueur dans le pays de l'acheteur. Il convient de créditer un compte de TVA due par un compte de TVA déductible.

Taux de TVA

En France, le taux de TVA applicable sur les stylos est de 19.60 %.

Procédure <u>normale</u> de traitement des effets à recevoir (étapes 1 à 6)

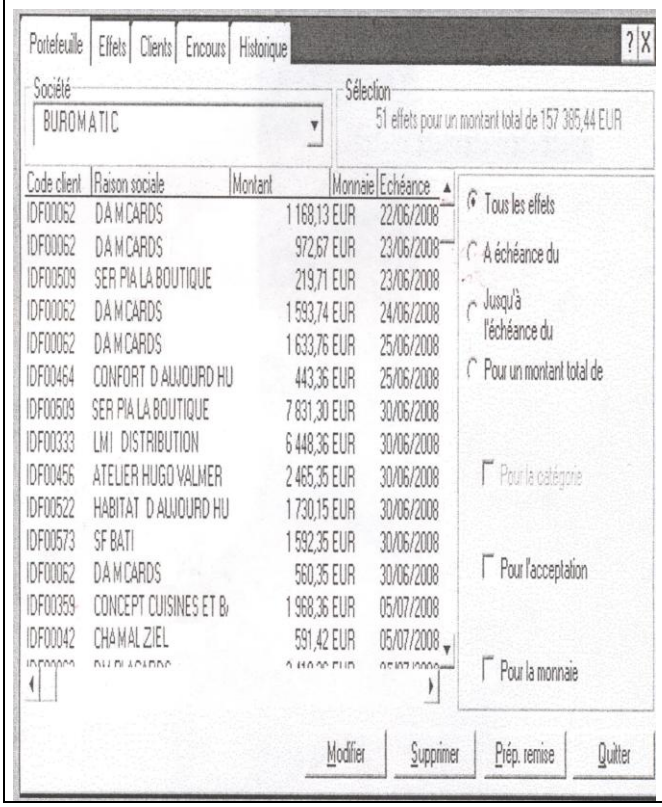
Étape 1 : La lettre de change papier est créée automatiquement avec la facture par le logiciel de gestion commerciale.

Voir exemple annexe 7

Étape 2 : Le logiciel de banque permet de gérer le portefeuille des effets de commerce à recevoir.
Les données relatives à chaque effet à recevoir sont saisies dans le logiciel de banque.
Le logiciel de banque génère l'écriture de création de l'effet en comptabilité (Le compte 413000XX est débité. Le compte client 411XXXXX est crédité).

Voir exemple annexe 10

Étape 3 : Les effets sont remis à l'encaissement dix jours avant la date d'échéance.
L'entreprise visualise dans le logiciel de banque le portefeuille des effets à recevoir. Par une requête sur la date d'échéance, elle émet le bordereau de remise en banque.



Étape 4 : Le bordereau de remise en banque est édité. Il est contrôlé à partir des effets papier considérés exacts.

Voir exemple annexe 8

Étape 5 : Télétransmission à la banque du bordereau de remise.
Les effets papier sont archivés dans l'entreprise.

Étape 6 : Enregistrement de l'encaissement de la lettre de change et des frais à partir du relevé de compte bancaire.

Voir exemple annexe 12

Procédure <u>exceptionnelle</u> de traitement des effets à recevoir

2 causes peuvent nécessiter la création d'un effet manuellement :

- Une demande d'un client : à la suite de problème de trésorerie, d'une fermeture pour congés, d'un déménagement

- Une décision de nos services commerciaux : à la suite d'un litige de livraison

SARL BUROMATIC
99 RUE DES BAS ROGERS

92150 SURESNES

Contre cette LETTRE DE CHANGE
stipulée SANS FRAIS
veuillez payer la somme indiquée
à l'ordre de : SARL BUROMATIC

TD 8724

mention L.C.R. s'il y a lieu

A SURESNES Le 30/04/2008

Montant pour contrôle	Date de création	Echéance	LCR uniquement	Montant €
********2292,73	30/04/2008	15/06/2008	CLIENT 41100042	********2292,73 CHAMALZIEL

RIB du tiré

code établ.	code guichet	n° compte	clé R.I.B.
30003	04230	00010021501	53

valeur en : 15/05/08

Nom et adresse du tiré
CHAMALZIEL
271 RUE DE LENS

94170 LE PERREUX

Domiciliation
S.G. CRETEIL

Droit de timbre et signature

ne rien inscrire au dessous de cette ligne

SARL BUROMATIC
99 RUE DES BAS ROGERS

92150 SURESNES

Contre cette LETTRE DE CHANGE
stipulée SANS FRAIS
veuillez payer la somme indiquée
à l'ordre de : SARL BUROMATIC.

TD 8839

mention L.C.R. s'il y a lieu

A SURESNES Le 15/05/2008

Montant pour contrôle	Date de création	Echéance	LCR uniquement	Montant €
********284,21	15/05/2008	15/06/2008	CLIENT 41100062	********284,21 DAMCARDS

RIB du tiré

code établ.	code guichet	n° compte	clé R.I.B.
30004	00968	00021116573	83

valeur en :

Nom et adresse du tiré
DAMCARDS
CENTRE COMMERCIAL USINE CENTER

94120 FONTENAY SOUS BOIS

Domiciliation
BNP LE PETIT CLAMART

Droit de timbre et signature

ne rien inscrire au dessous de cette ligne

SARL BUROMATIC
99 RUE DES BAS ROGERS

92150 SURESNES

Contre cette LETTRE DE CHANGE
stipulée SANS FRAIS
veuillez payer la somme indiquée
à l'ordre de : SARL BUROMATIC.

TD 8840

mention L.C.R. s'il y a lieu

A SURESNES Le 15/05/2008

Montant pour contrôle	Date de création	Echéance	LCR uniquement	Montant €
********165,77	15/05/2008	15/06/2008	CLIENT 41100192	********165,77 CONFORT D' AUJOURD'HUI

RIB du tiré

code établ.	code guichet	n° compte	clé R.I.B.
30488	00011	00010003675	86

valeur en :

Nom et adresse du tiré
CONFORT D' AUJOURD'HUI
29 RUE LOUIS AUROUX

92430 MARNES LA COQUETTE

Domiciliation
FORTIS NEUILLY

Droit de timbre et signature

ne rien inscrire au dessous de cette ligne

SARL BUROMATIC
99 RUE DES BAS ROGERS

92150 SURESNES

Contre cette LETTRE DE CHANGE
stipulée SANS FRAIS
veuillez payer la somme indiquée
à l'ordre de : SARL BUROMATIC.

TD8841

mention L.C.R. s'il y a lieu

A SURESNES Le 15/05/2008

Montant pour contrôle	Date de création	Echéance	LCR uniquement	Montant €
********673,78	15/05/2008	15/06/2008		********673,78

CLIENT 41100464

MENUISERIE HEBERT

RIB du tiré

30004	02258	00022224393	04
code établ.	code guichet	n° compte	clé R.I.B.

valeur en :

Nom et adresse du tiré
MENUISERIE HEBERT
9 BLD RAYMOND POINCARRE

78140 VELIZY VILLACOUBLAY

Domiciliation
BNP ST MANDE ENTREPRISES

Droit de timbre et signature

ne rien inscrire au dessous de cette ligne

ANNEXE 8

Édition du 02-06-08 à 14 :43 1/1

Bordereau de remise en banque de LCR

Remettant : Buromatic
Domiciliation : Société Générale Suresnes Mont-Valérien
RIB : 30003 04400 009215080007 17
N° émetteur :

Date de remise : 02/06/2008
Type de remise : Encaissement valeur

Nombre d'effets en EUR : 4
Montant remise en EUR : 3 506.49

Tiré	Domiciliation bancaire	Montant en EUR	Échéance	Caractéristiques
CHAMALZIEL 271 rue de Lens 94170 LE PERREUX	SG CRÉTEIL 30003 04230 00010021501 clé : 53	2 292,73	15/06/2008	Accept : AC Création : 30/04/2008 Réf tiré : 41100042
HÉBERT 9 boulevard Raymond Poincarré 78140 VÉLIZY VILLACOUBLAY	BNP PARIBAS ENT. ST MANDÉ 30004 02258 00022224393 clé : 04	763,78	15/06/2008	Accept : Création : 15/05/2008 Réf tiré : 41100464
CONFORT D'AUJOURD'HUI 29 rue Louis Auroux 92430 MARNES LA COQUETTE	CIC NK ST GERMAIN 30066 10940 00010021501 clé : 57	165,77	15/06/2008	Accept : Création : 15/05/2008 Réf tiré : 41100192
DAMCARDS Centre commercial Usine Center 94120 FONTENAY SOUS BOIS	BNP LE PETIT CLAMART 30004 00968 00021116573 clé : 83	284,21	15/06/2008	Accept : Création : 15/05/2008 Réf tiré : 41100062

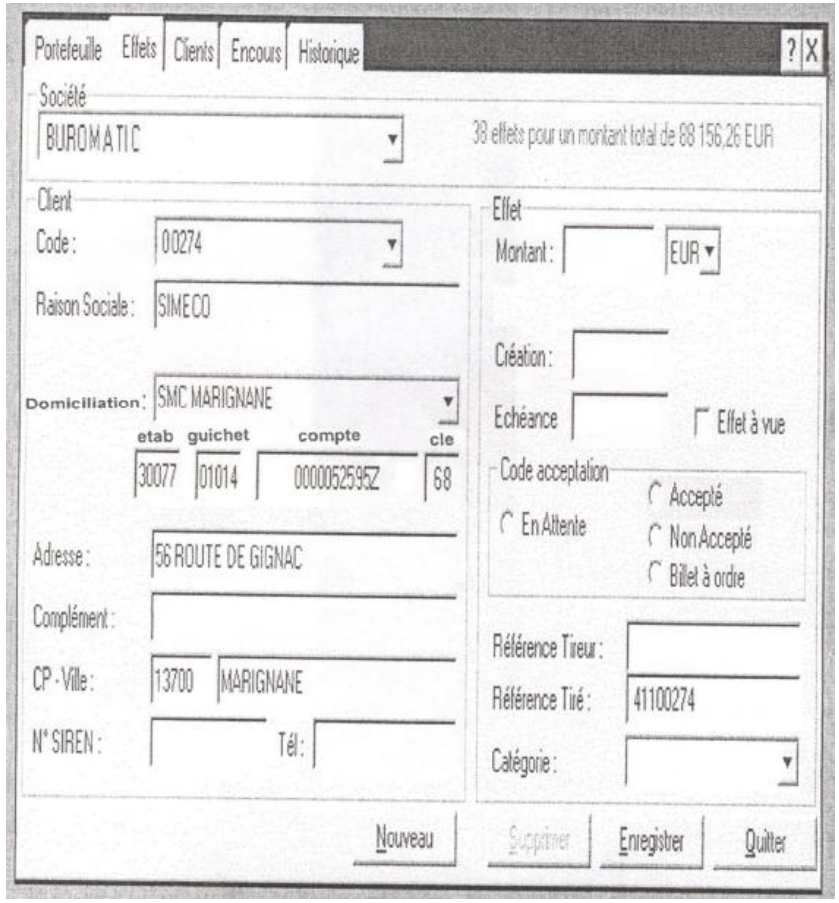
ANNEXE 9

La date d'échéance sur un effet à recevoir papier est le 15 juin. Quelles sont les conséquences pour notre entreprise si par erreur les dates d'échéances suivantes ont été saisies dans le logiciel de banque :

- 1er cas : 15 mai
- 2ème cas : 15 juillet

Sophie Lagarde

ANNEXE 10



ANNEXE 11

Édition du 31/05/2008

BUROTIC SARL
Exercice du 01/01/2008 au 21/12/2008
Édition du 30/04/2008 au 31/05/2008

GRAND LIVRE PARTIEL

DU 41300006 AU 41300006

41300006 Effets à recevoir à écheance JUIN

Date	Jnl	Pièce int.	Libellé d'opération	Lett	Débit	Crédit	Solde
30/04/2008	OD	R00008724	CHAMALZIEL		2 292,73		2 292,73
30/04/2008	OD	R00008740	SIMECO		461,66		2 754,39
10/05/2008	OD	R00008816	LMI DISTRIBUTION ORGEVAL		6 448,36		9 202,75
10/05/2008	OD	RC0008838	DAMCARDS		522,04		9 724,79
15/05/2008	OD	RC0008839	DAMCARDS		284,21		10 009,00
15/05/2008	OD	RC0008840	CONFORT D'AUJOURD'HUI		165,77		10 174,77
15/05/2008	OD	RC0008841	HEBERT		673,78		10 848,55
15/05/2008	OD	RC0008867	DAMCARDS		3 440,15		14 288,70
22/05/2008	OD	RC0008870	DAMCARDS		1 168,13		15 456,83
23/05/2008	OD	RC0008877	SERPIA LA BOUTIQUE		219,71		15 676,54
23/05/2008	OD	RC0008878	DAMCARDS		972,71		16 649,25
24/05/2008	OD	RC0008879	SIMECO		556,74		17 205,99
24/05/2008	OD	RC0008882	CONFORT D'AUJOURD'HUI		443,36		17 649,35
25/05/2008	OD	RC0008883	DAMCARDS		1 633,76		19 283,11
25/05/2008	OD	RC0008884	DAMCARDS		1 593,74		20 876,85
26/05/2008	OD	RC0008897	SIMECO		766,28		21 643,13
31/05/2008	OD	RC0008902	SF BATI		1 592,35		23 235,48
31/05/2008	OD	RC0008904	HABITAT D'AUJOURD'HUI		1 730,15		24 965,63
31/05/2008	OD	RC0008905	DAMCARDS		560,35		25 525,98
31/05/2008	OD	RC0008918	SERPIA LA BOUTIQUE		7 831,30		33 357,28
31/05/2008	OD	RC0008922	ATELIER HUGO VALMER		2 465,35		35 822,63
			Total 41300006		35 822,63	-	35 822,63
			Total classe 4		35 822,63	-	35 822,63
			Total général		35 822,63	-	35 822,63

ANNEXE 12

Société Générale / Banque à distance

https://logitelnet.socgen.com/html/menu/indexlgn.html

Société Générale / Banque à distance

Pièce interne
n° R8450

LES COMPTES

Vous avez un nouveau message

Liste des comptes | tation | Recherche d'écritures

Les comptes
Consultation
Relevés en ligne
Téléchargement
Impression RIB
Virements
Passeport Bourse
Programme de Fidélité
Souscrire
Personnalisation

Libellé	Sélection de la prestation	Solde au 31-05-08
	Compte Courant - N° 009215080007 17	95 928,39 EUR

Historique des opérations 1/6

Date	Libellé	Débit	Crédit
31-05-2008	ENCAISSEMENT LCR		676.04
31-05-2008	ENCAISSEMENT LCR		6 548.38
31-05-2008	COMMISSIONS/REM ENCAIS.	0.77	
31-05-2008	VIREMENT SALAIRES MAI	30 121.52	
31-05-2008	VIREMENT SCI IN SURESNES	7 383.25	

ANNEXE 13

CLOSSET CADEAUX

RUE SPINTAY, 138 — EN CAS D'URGENCE GSM 0474 980 087 — B-4800 VERVIERS
TÉL: 0032(0)87 33 41 26 — TVA: BE0607 564 844 — FAX: 0032(0)87 31 19 80

www.clossetcadeaux.com

ARTICLES CADEAUX ET PUBLICITAIRES - IMPRESSION SUR TOUS SUPPORTS

BANQUE	CLIENT
CLOSSET CADEAUX BELGIQUE ING 340-1446377-48	Firme: Entreprise BUROMATIC Contact: MME LAGARDE Adresse: 99 RUE DES BAS-ROGERS Pays: FRANCE CP F-92150 Localité SURESNES N° TVA: BE LU FR 34 450 562 890

Téléphone
Téléfax
GSM

@ compta@buromatic.fr

Date de livraison souhaitée	FACTURE	DATE	Paiement anticipé
	071121-243	31-05-2008	

QUANTITÉ	DÉSIGNATION	COULEUR	RÉF.	P.U.	PRIX
100	STYLO TRANSLUCIDE BIEN EN MAIN	0 ASSORTI	BARON	0,75	75,00

Frais de transport	15,25
Total hors tva	90,25
TVA	0,00
Montant total	90,25

ANNEXE A

Techniciens	De 9 h à 11 h	De 11 h à 13 h	Pause déjeuner	De 14 h à 16 h	De 16 h à 18 h
BARJEON Roland					
BOURSIER Pierre					
FALZON Michelle					
FONTAINE Alain					
LACOSTE Chantal					
LAMARRE Dominique					
PARAT Julien					
PREVOST Annie					

ANNEXE B

Tableau d'analyse de l'extraction de données

Opérations	Table(s) Source(s)	Critères de sélection	Champ de jointure	Champ(s) projeté(s)	Requête résultat
Sélection	Clients				R1
					R2
Jointure					
Projection					

ANNEXE C

Tableau d'anomalies

Code client	Cocher le champ erroné et reporter l'information exacte
.....	☐ Adresse du tiré : ....
	☐ Domiciliation bancaire : Nom de banque ..... Code banque ..... Code guichet : ..... Numéro de compte : ..... Clé RIB : .....
	☐ Montant : .....
	☐ Échéance : .....
	☐ Création : .....
.....	☐ Adresse du tiré : ....
	☐ Domiciliation bancaire : Nom de banque ..... Code banque ..... Code guichet : ..... Numéro de compte : ..... Clé RIB : .....
	☐ Montant : .....
	☐ Échéance : .....
	☐ Création : .....
.....	☐ Adresse du tiré : ....
	☐ Domiciliation bancaire : Nom de banque ..... Code banque ..... Code guichet : ..... Numéro de compte : ..... Clé RIB : .....
	☐ Montant : .....
	☐ Échéance : .....
	☐ Création : .....

ANNEXE D

SARL BUROMATIC
99 RUE DES BAS ROGERS

92150 SURESNES

Contre cette LETTRE DE CHANGE
stipulée SANS FRAIS
veuillez payer la somme indiquée

ci-dessous à l'ordre de :

mention
L.C.R
s'il y a lieu

A _____ LE

MONTANT POUR CONTRÔLE | DATE DE CRÉATION | ÉCHEANCE | L C R seulement | €. MONTANT

REF TIRE

R I B du TIRE

code établ | code guichet | N° de compte | Clé RIB

DOMICILIATION

NOM
et ADRESSE
du TIRÉ

Valeur en

Signature

ACCEPTATION OU AVAL

ne rien inscrireau-dessous de ette ligne

ANNEXE E

JOURN	Jour	Mois	N° de compte	Libellés	N° de pièce	Débit	Crédit